

प्रेषक

पी0 एस0 जंगपांगी
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन

सेवा में.

आयुक्त
ग्राम्य विकास
उत्तरांचल पौड़ी

ग्राम्य विकास अनुभाग:

देहरादून : दिनांक 23 मार्च, 2005

विषय:- डी0आर0डी0ए0 प्रशासनिक मद में वर्ष 2004-05 में अवमुक्त केन्द्रांश की द्वितीय किस्त के सापेक्ष राज्यांश की धनराशि का आवंटन .

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 3068/5-लेखा/डी.आर.डी.ए.प्रा.मद/ 04-0 दिनांक 13.12.2004, पत्र संख्या 4417 दिनांक 01.03.2005 एवं पत्र संख्या 4510 दिनांक 09.03.2005 तथा शासनादेश संख्या 222/ XI / 04 / 56(73)टी.सी./2003 दिनांक 05.3.2005 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, डी.आर.डी.ए. प्रशासनिक मद हेतु भारत सरकार के शासनादेश संख्या No.R-17014/27/2004-D.R.D.A. क्रमांक 85 दिनांक 09-12-2004, समसंख्यक पत्र क्रमांक-169 दिनांक 11.02.2005 तथा समसंख्यक पत्र क्रमांक-179 दिनांक 23.02.2005 के द्वारा वित्तीय वर्ष 2004-05 हेतु द्वितीय किस्त के रूप में आवंटित केन्द्रांश की धनराशि के सापेक्ष राज्यांश हेतु रुपये 16,34,000-00(रुपये सोलह लाख चौतीस हजार मात्र) की धनराशि निम्न विवरण के अनुसार व्यय हेतु आपके निर्वहन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अन्तर्गत सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि लाख रुपये में)

क.स.	जनपद का नाम	केन्द्रांश की धनराशि	अवमुक्त की जा रही राज्यांश की धनराशि
01	02	03	04
01	हरिद्वार	6.47	2.16
02	पिथौरागढ़	5.41	1.80
03	रूद्रप्रयाग	2.87	0.96
04	ऊधमसिंहनगर	7.24	2.42
05	देहरादून	26.99	9.00
	योग:-	48.98	16.34

(रुपये सोलह लाख चौतीस हजार मात्र)

- (2) उक्त धनराशि का आहरण भारत सरकार के केन्द्रांश की धनराशि प्राप्त होने एवं स्वीकृत परिलिख की सीमा तक किया जायेगा. धनराशि का दोहरा आहरण होने की स्थिति में सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा
- (3) उक्त धनराशि का आवंटन वर्तमान नियमों/आदेशों तथा निर्धारित मानकों के अनुसार किया जायेगा. धनराशि का किसी भी दशा में ब्यवर्तन नहीं किया जायेगा .
- (4) उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग समय-समय पर भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा निर्गत निर्देशों/गाइड



कमश...2..पर/

- लाइन्स के अनुसार योजना के अन्तर्गत किया जायेगा तथा धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र समय से भारत सरकार /राज्य सरकार को उपलब्ध कराया जाये तथा धनराशि एक मुश्त आहरण न कर आवश्यकतानुसार ही आहरण किया जायेगा .
- (5) व्यय करते समय बजट मैनुवल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर परचेज रुल्स,टैंडर/कोटेशन विषयक नियम अथवा डी.जी.एस. एण्ड डी. तथा मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा .
- (6) उक्त आवंटित की जा रही धनराशि का उपभोग दिनांक 31.03.2005 तक किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा
- (7) व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिसमें यह स्वीकृत किया जा रहा है .
- (8) धनराशि का आहरण /व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाय .
- (9) उक्त पैरा-2 से 8 तक में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग में तैनात नियन्त्रक /मुख्य/वरिष्ठ /सहायक लेखाधिकारी जैसी भी स्थिति हो सुनिश्चित करेंगे. यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार विचलन हो तो सम्बन्धित वित्त नियन्त्रक इत्यादि का दायित्व होगा कि सूचना सम्पूर्ण विवरण सहित तुरन्त वित्त विभाग को दे दी जाय .
- (10) इस सम्बन्ध में होने वाले व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2501-ग्राम विकास के लिये विशेष कार्यक्रम -आयोजनागत 01 समेकित ग्राम विकास कार्यक्रम-800-अन्य व्यय-91-केन्द्रीय आयोजनागत/ केन्द्र द्वारा पुरोधित योजनायें -04- जिला ग्राम्य विकास अभिकरण (75 प्रतिशत के.सहा.)- -43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान मद के नामें डाला जायेगा .
- (11) उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 1924 / वि0अनु0-2/05 दिनांक 23 मार्च,2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0 एस0 जंगपांगी)

अपर सचिव

संख्या 303 / XI / 05 /56(73)टी.सी./2004 तद्दिनांक .

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) उत्तरांचल देहरादून ।
2. सम्बन्धित वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी उत्तरांचल ।
3. निदेशक, एस0जी0एस0वाई0/आई0आर0डी0, ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार कृषि भवन नई दिल्ली ।
4. आयुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊ मण्डल ।
5. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
6. सम्बन्धित मुख्य विकास अधिकारी/ अधिशासी निदेशक,डी.आर.डी.ए. उत्तरांचल ।
7. सम्बन्धित जिला विकास अधिकारी उत्तरांचल ।
8. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल 23 लक्ष्मी रोड देहरादून ।
9. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री उत्तरांचल को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
10. वित्त अनुभाग-2 ।
11. नियोजन विभाग ।
12. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल देहरादून ।
13. गार्ड फाईल ।

आज्ञा से

(पी0 एस0 जंगपांगी)

अपर सचिव . 965